

**Wytyczne dla pielgrzymów i Osób Odpowiedzialnych za organizację
zgodnie z umową zawartą między Włochami a Stolicą Apostolską w sprawie wydawania wiz
„Turystyczno-Jubileuszowych”.**

(Zaczerpnięte z *Modus Procedendi*)

[...]

2. Opisana procedura będzie miała zastosowanie wyłącznie wobec pielgrzymów przybywających z krajów, które wymagają wizy na pobyt turystyczny nieprzekraczający 90 dni.
3. W każdej Diecezji zainteresowanej organizacją pielgrzymek diecezjalnych do Rzymu z okazji Jubileuszu 2025 roku, a należącej do krajów, o których mowa w ust. 2, zostanie wyznaczona lokalnie Osoba Odpowiedzialna za organizację pielgrzymki, która zadba o pielgrzymów i ich powrót do kraju ojczystego na zakończenie wydarzenia, jak również zajmie się relacjami z lokalnym włoskim przedstawicielstwem dyplomatyczno-konsularnym. Osobę Odpowiedzialną wskaże Ordynariusz diecezjalny lub jego delegat.
4. Osoba odpowiedzialna sporządza listę imienną (formularz stanowi integralną część niniejszego *Modus Procedendi*) uczestników pojedynczej pielgrzymki zaplanowanej w ramach Jubileuszu 2025, wskazując:
 - Lidera grupy pielgrzymki (którym będzie sama Osoba Odpowiedzialna, jeśli weźmie udział w pielgrzymce);
 - pełne dane osobowe wszystkich uczestników, ze wskazaniem rodzaju, numeru i daty ważności dokumentu tożsamości każdego uczestnika;
 - narodowość i miejsce zamieszkania uczestników;
 - wjazdowe i wyjazdowe przejścia graniczne powietrzne, morskie i lądowe;
 - zaplanowaną trasę przylotu i wylotu;
 - daty przyjazdu i wyjazdu;
 - kwestie związane z pobytem (również w celu sprawdzenia środków utrzymania).
5. Ze względu na wysokie ryzyko, jakie w takich okolicznościach stanowią małoletni, osoby takie bez opieki wyraźnie upoważnionych osób towarzyszących, nie zostaną umieszczone na listach.
6. Osoba Odpowiedzialna jest zobowiązana do przekazania listy nazwisk z dużym wyprzedzeniem (nie później niż na miesiąc przed planowanym wyjazdem) właściwemu przedstawicielstwu dyplomatyczno-konsularnemu w celu wydania wiz i do przesłania kopii za pośrednictwem Nuncjusza Apostolskiego, do Dykasterii ds. Ewangelizacji, która następnie prześle tą samą listę do odpowiedniego Działu zajmującego się wnioskami wizowymi MAECI.
7. Dział Wiz prześle pliki otrzymane od Dykasterii ds. Ewangelizacji do odpowiednich Urzędów w celu porównania ich z plikami, które zostały przesłane od Osoby Odpowiedzialnej i upoważni Urzędy Wizowe do włączenia ich do L- VIS wniosków o wizę wjazdową w ramach „Turystyki – Jubileuszu” o nazwach wspólnych dla obu wykazów.
Czas trwania wizy będzie ściśle ograniczony do potrzeb konkretnego wydarzenia jubileuszowego lub pielgrzymki diecezjalnej; będzie to jednolita wiza Schengen (VSU).
8. W zakresie ubezpieczenia zdrowotnego wymaganego przez ustawodawstwo Schengen osoby ubiegające się o wizę będą posiadać polisę zdrowotną ważną na całym obszarze Schengen, o

minimalnym zakresie wymaganym przez normy europejskie obowiązujące w chwili składania wniosku o wizę, na pokrycie kosztów przyjęcia do szpitala w nagłych przypadkach i kosztów repatriacji (obecnie wymagane minimalne ubezpieczenie wynosi 30 000 - trzydzieści tysięcy euro).

9. Pielgrzymi muszą udać się do odpowiedniego przedstawicielstwa dyplomatyczno-konsularnego w celu pobrania danych biometrycznych na potrzeby wydania wizy. Sposoby składania wniosków wizowych i gromadzenia danych biometrycznych można uzgodnić lokalnie z urzędami konsularnymi.

10. W związku z obchodami Jubileuszu Dykasteria ds. Ewangelizacji podjęła współpracę z władzami włoskimi w celu prawidłowego wdrożenia przepisów imigracyjnych. Po zakończeniu pielgrzymki Osoba Odpowiedzialna wskazana przez Ordynariusza diecezjalnego powiadomi urząd konsularny, który wydał wizę wjazdową, o powrocie pielgrzymów do domu, przekazując jednocześnie Dykasterii ds. Ewangelizacji nazwiska osób, które nie wróciły. Nazwiska te zostaną przekazane przez Dział Wiz Ministerstwu Spraw Wewnętrznych.

Jeżeli Osoba Odpowiedzialna nie weźmie udziału w pielgrzymce, wskazany Lider Grupy powinien niezwłocznie poinformować go o sytuacjach, o których mowa w akapicie poprzednim. W każdym przypadku do obowiązków Lidera Grupy będzie należało zapewnienie maksymalnej współpracy z organami kontroli granicznej, dbając o to, aby za pomocą wszelkiej dostępnej dokumentacji uzasadnić wszelkie nieobecności pielgrzymów podczas powrotu do kraju ojczyzno spowodowane nagłymi wypadkami (np. z powodu choroby, hospitalizacji, repatriacji).

[...]